Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения конкурса на проведение мероприятий добровольческим (волонтерским) сообществом Республики Татарстан

Исполнительному директору АНО «Информационно-ресурсный центр добровольчества Республики Татарстан»
А.И.Мубаракшину

от

 /ФИО организатор мероприятия

**Заявка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.**

**на организацию мероприятия**

**республиканским добровольческим (волонтерским) объединением/муниципальным волонтерским центром Республики Татарстан**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организатора мероприятия |  Названиемероприятия | Планируемое количествоучастников в один заезд | Продолжи- тельность (от 3 дней) | Место проведения | Планируемые даты начала и окончаниямероприятия | Контактная информация организатора мероприятия добровольческого сообщества |
| Ф.И.О.организатора, должность | Мобильный телефон | Эл. почта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя-организатора мероприятия М.П.

Приложение № 2

 к Положению о порядке организации и проведения конкурса на проведение мероприятий добровольческим (волонтерским) сообществом Республики Татарстан

**Требования, предъявляемые к написанию**

**и оформлению программы мероприятий**

 **для добровольческого (волонтерского) сообщества**

Программа мероприятий добровольческой (волонтерской) организации должна быть выполнена согласно следующим требованиям:

* + белые листы бумаги формата А4,
	+ книжный разворот,
	+ шрифт Times New Roman,
	+ размер: заголовки (жирный) – 16, текст – 14,
	+ выравнивание текста по ширине страницы,
	+ поля: слева, сверху, снизу – 2 см., справа – 1 см.,
	+ нумерация страниц – нижний колонтитул справа,
	+ страницы должны быть пронумерованы; общее количество листов программы мероприятия: **не более 7 листов.**
1. й лист: титульный (Приложение № 2.1 должен содержать следующую информацию:
	* наименование добровольческого (волонтерского) объединения или муниципального волонтерского центра, направляющих мероприятие на Конкурс;
	* фамилия, имя, отчество и должность руководителя организации, когда и кем утверждено мероприятие, печать и подпись ответственного лица;
	* название, направление, год разработки мероприятия;
	* Ф.И.О. (полностью), должность руководителя добровольческой (волонтерской) организации, ответственных лиц, причастных к созданию и разработке мероприятия.
	* срок реализации мероприятия.
2. ой лист:
	* информационная карта программы мероприятия, концепция, содержание, условия для реализации программы мероприятия;

**- нормативное правовое обеспечение. Реализация данного мероприятия в рамках действующих постановлений;**

* план-сетка с указанием проведения мастер-классов, лекций, игр, встреч, запланированных в ходе реализации мероприятия (Приложение № 2.3);
* состав специалистов, планирующих участие в реализации программы. (Приложение № 2.4);
* ожидаемые и достигнутые результаты, если мероприятие проходит не первый

год.

*Приложение № 2.1 (Титульный лист программы)*

Министерство по делам молодежи Республики Татарстан

**К рассмотрению**

М.П. подпись

« » 20 г

**Наименование**

**республиканского добровольческого (волонтерского) объединения, муниципального волонтерского центра, направляющего мероприятие**

**на конкурс, год разработки**

(шрифт Times New Roman (жирный), размер шрифта – 22)

Название города, год реализации мероприятия

*Приложение № 2.2 (информационная карта мероприятия)*

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название мероприятия |  |
| Руководитель мероприятия, должность |  |
| Наименование организации |  |
| Адрес организации |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Социальные сети |  |
| Сроки реализации мероприятия (даты начала и окончания) |  |
| Краткая аннотация программы (основная идея вашего мероприятия, представьте краткую информацию о деятельности в рамках вашего мероприятия) |  |
| Описание проблемы, решению/снижениюостроты, которой посвящено мероприятие. Актуальность проекта для молодежи |  |
| Основная цель |  |
| Задачи мероприятия |  |
| Методы реализации (описание методов реализации проекта, ведущих к решениюпоставленных задач, указанных в предыдущем разделе) |  |
| Целевая аудитория, возраст |  |
| Общее количество участников |  |
| Критерии отбора для участия в программе |  |
| Ресурсное обеспечение: использование информационных ресурсов, материально- технических, мотивационных, кадровых, методических, природных и др. |  |
| История осуществления программы,опыт успешной реализации |  |
| Партнеры проекта и собственный вклад |  |
| Информационное сопровождение проекта |  |

*Приложение № 2.3 (план-сетка с указанием проведения мероприятий, ответственных за их проведение)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кол-во дней |  Мероприятия по выбранному  направлению и их содержание | Досуговая часть (наполняемостьпрограммы и ее содержание) |  Ответственные |
| 1 день |  |  |  |
| 2 день |  |  |  |

*Приложение 2.4 (состав специалистов, участвующих в реализации программы)*

|  |
| --- |
| **Кадровый состав** |
| № | ФИО | Должность | Функциональные | Опыт работы | Опыт работы | Основное |
| (руководитель | обязанности в | в заявленном | в организации | место |
| мероприятия, | ходе реализации | профиле (гг.) | (гг.) | работы, |
| Администратор | проекта |  |  | учебы |
| и т.д.) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Положению о порядке организации и проведения конкурса на проведение мероприятий добровольческим (волонтерским) сообществом Республики Татарстан

Исполнительному директору АНО «Информационно-ресурсный центр добровольчества Республики Татарстан» Мубаракшину А.И.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

дата рождения "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место работы/учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(ФИО, дата рождения)*

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Автономной некоммерческой организации «Информационно-ресурсный центр добровольчества Республики Татарстан» моих персональных данных, а также представленных на Конкурс материалов, с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и корпоративном портале Автономной некоммерческой организации «Информационно-ресурсный центр добровольчества Республики Татарстан».

 

 (дата) (подпись, расшифровка)

Приложение №4

к Положению о порядке организации и проведения конкурса на проведение мероприятий добровольческим (волонтерским) сообществом Республики Татарстан

**Отчет о проведении мероприятия**

**в рамках Конкурса на проведение мероприятий добровольческим**

**(волонтерским) сообществом Республики Татарстан в 2025 году.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название мероприятия |  |
| Руководитель мероприятия, должность |  |
| Наименование организации |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Адрес проведения мероприятия |  |
| Сроки реализации мероприятия(даты начала и окончания) |  |
| Фактический возраст участников (указать диапазон) |  |
| Итоговое количество участников |  |
| Итоговое количество организаторов мероприятия |  |
| Ссылка на папку в облачном хранилище («Яндекс.Диск») с фото- и видеоматериалами о проведении мероприятия (в папке должны содержаться материалы, отображающие предоставление питания и проживания, реализацию образовательной программы и досуговых мероприятий) |  |
| Информационное сопровождение проекта (ссылки на публикации в СМИ и социальных сетях) |  |
| Положительные моменты в проведении мероприятий |  |
| Точки роста |  |

Приложение №5

к Положению о порядке организации и проведения конкурса на проведение мероприятий добровольческим (волонтерским) сообществом Республики Татарстан

**Состав Экспертного совета**

**(для обеспечения отбора программ мероприятий**

**и дальнейшего рассмотрения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** |
| 1. | Сабирова Айгуль Азатовна | Председатель Экспертного совета, Заместитель министра по делам молодежи Республики Татарстан |
| 2. | Мубаракшин Айрат Ильдусович | Ответственный секретарь Экспертного совета, Исполнительный директорАНО «Информационно-ресурсный центр добровольчества Республики Татарстан» |
| 3. | Миронова Кристина Андреевна | И.о. начальника – ведущий специалист отдела гражданского патриотизма Министерства по делам молодежи Республики Татарстан |
| 4. | Волчкова Ольга Александровна | И.о. начальника – ведущий специалист отдела по работе с территориями и развития инфраструктуры молодежной политики Министерства по делам молодежи Республики Татарстан |
| 5. | Шуваров Алексей Евгеньевич | Директор Детского оздоровительного лагеря «Добрый» |